

Etikai Kódex		Azonosító: L-SOFT Etikai Kódex – 2023.08.23
		Kiadás dátuma: 2023.08.23

Tartalomjegyzék

1. Verziókövetés	2
2. Vezérigazgató üzenete	2
3. A Kódex hatálya.....	3
4. Bevezetés	3
5. Az Etikai Kódex felügyelete.....	3
6. Az Etikai Kódex személyi hatálya	4
7. Magatartási normák.....	4
7.1 Az alkalmazottakkal való bánásmód.....	4
7.2 Elvárás a munkavállalókkal szemben.....	4
7.3 Egészségvédelem, munkabiztonság, környezetvédelem	5
7.3.1 Munkakörnyezet.....	5
7.3.2 Alkoholfogyasztás, kábítószer használat	6
7.4 Társadalmi felelősségvállalás.....	6
7.5 Megkülönböztetés és erőszakos magatartás tilalma	6
7.6 Politikai és vallási tevékenység végzése	8
7.7 Érdekképviseltek	8
7.8 Összeférhetetlenség.....	8
7.9 Hatósági és partnerkapcsolatok	8
7.10 Korrupcióval, vesztegetéssel szembeni fellépés	9
7.11 Üzleti ajándék és vendéglátás kezelése.....	9
7.12 A jogszabályoknak való megfelelés.....	10
7.13 Hiteles pénzügyi beszámoló.....	10
7.14 Pénzmosás elleni intézkedések.....	10
7.15 Gyermekek- és kényszermunka	11
7.16 Külső érintettek emberi jogai	11
8. Tulajdonosi érdekek védelme	11
8.1 Vagyon, szellemi tulajdon védelme	11
8.2 Környezetvédelem.....	12
9. Bizalmas információk, adatkezelés.....	12
9.1 Bizalmas információk.....	12
9.2 A munkavállalókra vonatkozó bizalmas információk.....	12
9.3 Adatkezelés.....	13
10. Információk közzététele	14
11. Versenytársak	14
12. Etikai Bizottság.....	14
12.1 Etikai jellegű problémák, észrevételek bejelentése	14
12.2 Az Etikai Bizottság szerepe	15
13. Az etikai bejelentések, kérdések kezelése	15
14. Az Etikai Kódex betartása és megsértése.....	16
15. Személyes adatok kezelése	16
16. Közzététel.....	16

"Jelen dokumentumban található adatok, információk részben vagy egészben történő másolása, üzleti vagy egyéb célú felhasználása kizárólag az L-SOFT Zrt. hozzájárulásával történhet. Ez a nyilatkozat a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény 96.§-ban foglaltak szerint tiltó nyilatkozatnak minősül."

Etikai Kódex		Azonosító: L-SOFT Etikai Kódex – 2023.08.23
		Kiadás dátuma: 2023.08.23

1. Verziókövetés

Az Etikai kódex kiadásának dátuma: 2023.08.23

2. Vezérigazgató üzenete

Tisztelt Olvasó!

Az L-SOFT Zrt. a magyarországi versenypiacon a HR szoftverfejlesztői területen a szektor egyik meghatározó szereplője. Magasan kvalifikált munkatársainkkal és a több mint 30 éves tapasztalatunkkal ügyfeleink igényeit és elvárásait mindig határidőre, az elvárt minőségben tudjuk kiszolgálni. Kollégáink töretlen elhivatottsága, az innovatív megoldások iránti nyitottsága, valamint kreativitásuk megalapozzák és előrevetítik a jövő sikereit.

Fontosnak tartjuk a jogszabálynak megfelelő működést, az ügyféligények maradéktalan kielégítését, a működésben rejlő kockázatok folyamatos értékelését és annak csökkentését, az üzleti és etikai elvárások betartását.

Eredményességünk elképzelhetetlen a felkészült, elkötelezett, etikusan cselekvő munkatársak nélkül, akik olyan munkakörnyezetben dolgozhatnak, ahol az egyéni különbségek elfogadottak és értékelendők; ahol a személyes méltóság tiszteletben tartása minden körülmények között alapkövetelmény.

A szabálykövető magatartás nem mindig elég az etikus üzleti magatartáshoz, ezért a tulajdonosok által elfogadott jelen etikai Kódex iránymutatást ad az L-SOFT alapértékeire, a nem elfogadható magatartásokkal, viselkedésekkel szemben.

Fontosnak tartjuk, hogy az Etikai Kódexek ne csak írott szabályok gyűjteménye legyen, hanem a cégünk élő, napi működésébe integrálódjon.

Lencsés Sándor
vezérigazgató

"Jelen dokumentumban található adatok, információk részben vagy egészben történő másolása, üzleti vagy egyéb célú felhasználása kizárólag az L-SOFT Zrt. hozzájárulásával történhet. Ez a nyilatkozat a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény 96.§-ban foglaltak szerint tiltó nyilatkozatnak minősül."

Etikai Kódex		Azonosító: L-SOFT Etikai Kódex – 2023.08.23
		Kiadás dátuma: 2023.08.23

3. A Kódex hatálya

Az L-SOFT Etikai Kódexe 2023.08.23-án lép hatályba. Az L-SOFT fenntartja a jogot, hogy a Kódexet az Etikai Bizottság javaslata alapján szükség szerint pontosítsa.

4. Bevezetés

Az L-SOFT Zrt. (továbbiakban: L-SOFT) **Etikai Kódexe** az L-SOFT munkavállalói, illetve L-SOFT-tal kapcsolatban állók számára világos és egyértelmű irányelveket, elvárásokat fogalmaz meg az etikus üzleti magatartásról, működésről, az L-SOFT értékeinek védelme érdekében.

Az L-SOFT elkötelezett a jogszabályok, a nemzetközi egyezmények, valamint az etikai és morális szabályok betartása, illetve a tisztességes kereskedelmi magatartás iránt.

Jelen Etikai Kódex meghatározza az L-SOFT által napi működése során betartott alapvető szabályokat és a velük kapcsolatos kötelezettségeket a vállalkozás és munkatársai számára.

Az Etikai Kódex egy olyan keretrendszer, amelyen belül az L-SOFT összes többi hatályos belső előírását értelmezni kell.

Az L-SOFT munkatársai kivétel nélkül kötelesek betartani az Etikai Kódexet. Az Etikai Kódex tartalmazza az L-SOFT által követett és jövőbeni is követni kívánt alapelveket és értékeket.

Az L-SOFT gondoskodik az ilyen értékek és alapelvek betartásáról és betartatásáról.

Az Etikai Kódex által kifejezetten nem tárgyalt ügyekben, helyzetekben és kapcsolatokban a L-SOFT és munkatársai az Etikai Kódexben foglalt alapelvekkel és célokkal, a jogszabályokkal, a nemzetközi egyezményekkel, az etikai és morális szabályokkal és a tisztességes kereskedelmi magatartás elveivel összhangban kötelesek viselkedni és eljárni.

5. Az Etikai Kódex felügyelete

Az etikai szabályok és az etikus működés L-SOFT-on belüli betartását az Etikai Bizottság felügyeli a tulajdonosok által elfogadott Etikai Kódexben meghatározott alapelvek és elvárt magatartásformák szerint.

Az Etikai Bizottság feladata, hogy állást foglaljon a jelen Etikai Kódex alkalmazásával kapcsolatos általános és egyedi ügyekben, valamint gyakorlati munkája, tapasztalatai alapján javaslatot tegyen az Etikai Kódex továbbfejlesztésére.

Az L-SOFT lehetőséget biztosít az Etikai Kódex megsértésének írásban történő bejelentésére, emellett mindent megtesz azért, hogy a jogsértést bejelentőt megvédje a diszkriminációval és tisztességtelen bánásmóddal szemben: tiltja a megtorló intézkedések vagy negatív hatású következmények alkalmazását bárki ellen, aki jóhiszeműen bejelenti az Etikai Kódex értékeinek, irányelveinek vélt vagy valós megsértését.

"Jelen dokumentumban található adatok, információk részben vagy egészben történő másolása, üzleti vagy egyéb célú felhasználása kizárólag az L-SOFT Zrt. hozzájárulásával történhet. Ez a nyilatkozat a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény 96.§-ban foglaltak szerint tiltó nyilatkozatnak minősül."

Etikai Kódex		Azonosító: L-SOFT Etikai Kódex – 2023.08.23
		Kiadás dátuma: 2023.08.23

Az L-SOFT kiemelten fontosnak tartja az etikai normák, valamint az etikai bejelentési rendszer megismerését és tudatosítását a munkatársak körében, ezért minden munkatársra kiterjedő etikai képzést folytat, egyben rendszeresen felülvizsgálja és nyomon követi annak betartását.

6. Az Etikai Kódex személyi hatálya

Az Etikai Kódex az L-SOFT felső vezetőire, valamint alkalmazottjaira (függetlenül azok alkalmazási formájától) és partnereire (értve alatta az ügyfeleket és beszállítókat), valamint az L-SOFT-tal valamilyen kapcsolatban állókra terjed ki.

7. Magatartási normák

7.1 Az alkalmazottakkal való bánásmód

A munkavállalók szerepe alapvető fontosságú az L-SOFT jó hírnevének további erősítésében, termékek értékesítésében, szolgáltatások nyújtásában. Az L-SOFT a munkavállalóival történő kapcsolattartás terén korrekt, jogszerű és tisztességes viszonyra törekszik, amelyet a munkatársaitól is elvár.

A munkavállalók megítélése (munkaviszonyral kapcsolatos ügyekben, bér vagy jutalom megállapításában, előléptetés terén stb.) kizárólag a munkavállaló teljesítménye, a végzett munka és annak az L-SOFT számára jelentkező értéke alapján történhet. A vezetők általi hatalommal való visszaélés semmilyen formája nem megengedett, annak észlelése esetén azt a munkavállalóknak jelezni kell az Etikai Bizottságnak.

A vezetőkkel szemben támasztott további elvárások:

A vezetőknek a vezetésük alatt álló szervezet vonatkozásában partnerként kell beosztottjaikra tekinteniük. Támogatniuk kell őket, és figyelemmel kell kísérni munkavégzésüket, leterheltségüket, fejlődésüket. Tekintettel kell lenniük az esetleges nehézségeikre, szükség esetén pedig segíteniük kell azok megoldásában. Emellett a munkaszervezés, az ellenőrzés, a jó munkahelyi légkör kialakítása is a vezetők felelőssége. Munkatársaik értékelése során objektívnek kell lenniük. A felmerülő konfliktusokat határozottan és tapintatosan kell kezelniük. Pozíciójukkal nem élhetnek vissza.

Az Etikai Kódex tartalmát meg kell ismertetniük a beosztottjaikkal, annak betartásában példamutató módon kell eljárniuk, és segíteniük kell a munkatársaikat az Etikai Kódexben foglaltaknak megfelelő magatartás tanúsításában.

7.2 Elvárás a munkavállalókkal szemben

Az L-SOFT minden munkavállalójával szemben elvárás, hogy azonosuljon a cég értékrendjével, munkavégzése során a vonatkozó jogszabályok, szabályzatok, utasítások megismerése, az azokban foglaltak betartásával járjon el, továbbá az Etikai Kódexben foglaltakat tartsa be.

"Jelen dokumentumban található adatok, információk részben vagy egészben történő másolása, üzleti vagy egyéb célú felhasználása kizárólag az L-SOFT Zrt. hozzájárulásával történhet. Ez a nyilatkozat a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény 96.§-ban foglaltak szerint tiltó nyilatkozatnak minősül."

Etikai Kódex		Azonosító: L-SOFT Etikai Kódex – 2023.08.23
		Kiadás dátuma: 2023.08.23

Minden munkavállaló törekedjen a szakmai felkészültsége, a munkaköréhez szükséges kompetenciája, tudása, képessége folyamatos fejlesztésére. Legyen szakmailag tájékozott, és nyitott a szakmai újításokra. Legyen képes a folyamatos változásra, változtatásra és az igényes, pontos, minőségi munkavégzésre.

A napi munkakapcsolatot a jóhiszeműség, a tisztességes eljárás és együttműködés, az egymás iránti bizalom, a közösségépítés, valamint az összetartás jellemezze.

7.3 Egészségvédelem, munkabiztonság, környezetvédelem

7.3.1 Munkakörnyezet

Az L-SOFT minden tőle elvárhatóat megtesz az alkalmazottai biztonságának és egészségének megőrzése érdekében.

Munkavállalói számára tisztességes munkakörülményeket, a törvényekben és jogszabályokban előírt, biztonságos és egészséges munkakörnyezetet biztosít, valamint elkötelezett környezetvédelem iránt.

A munkavédelemhez, munkabiztonsághoz, az egészségvédelemhez kapcsolódó belső előírások, képzések és ellenőrzések célja, hogy minimálisra csökkentse annak kockázatát, hogy az ilyen előírások megsértése károkat, sérüléseket okozzon.

A munkatársak jogosultak a munkabiztonság és a munkaegészségügy javítására vonatkozó javaslatok megtételére.

Ezen javaslatokat a vállalkozás HR részlegére kell eljuttatniuk, akik feldolgozzák és értékelik a javaslatokat, indokolt esetben megteszik a szükséges intézkedéseket.

Ha a munkatársak azt vélelmezik, hogy a munkabiztonsággal kapcsolatos jogszabályokat megsértették, vagy fennáll az ilyen jogsértés közvetlen kockázata, akkor a munkatársak kötelesek erről értesíteni a felettes vezetőjüket.

A munkavállalókkal szemben támasztott elvárások

- A cég minden munkavállalójának a munkavégzése során be kell tartania az érvényben lévő Integrált irányítási rendszer előírásait
- Tartózkodni szükséges minden olyan tevékenységtől, mely mások egészségét vagy biztonságát, valamint a környezet védelmét veszélyezteti! A munkavállalók megtagadhatják azt az utasítást, amelynek végrehajtása a munkavállaló életét, testi épségét vagy egészségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné, illetve meg kell tagadni az utasítást akkor, ha annak a végrehajtása más személy egészségét vagy a környezetet közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné a hatályos magyar jogszabályok előírásai szerint.
- Törekedniük kell a környezeti rend és tisztaság megőrzésére, valamint a saját és közös használatra kijelölt helyiségeket rendeltetésszerű használatára, az előírt házirend betartására
- A papírmentes irodai munkavégzés biztosítása érdekében minimalizálni kell minden olyan eszköz, berendezés használatát, mely ezen elvárás ellenébe hat

"Jelen dokumentumban található adatok, információk részben vagy egészben történő másolása, üzleti vagy egyéb célú felhasználása kizárólag az L-SOFT Zrt. hozzájárulásával történhet. Ez a nyilatkozat a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény 96.§-ban foglaltak szerint tiltó nyilatkozatnak minősül."

Etikai Kódex		Azonosító: L-SOFT Etikai Kódex – 2023.08.23
		Kiadás dátuma: 2023.08.23

- Az irodai eszközöket, berendezéseket magáncélra történő felhasználása csak külön engedély alapján lehetséges

7.3.2 Alkoholfogyasztás, kábítószer használat

A munkavállaló köteles munkaképes állapotban megjelenni a munkahelyén.

Munkavállalóinkkal szemben támasztott elvárások

- Tilos alkohol, kábítószer és más pszichotrop anyag hatása alatt dolgozni!
- Tilos kábítószer és más pszichotrop anyag birtoklása, árusítása, használata, átadása vagy forgalmazása a munkaterületen történő tartózkodás vagy munkavégzés alatt.
- Az orvosi rendelvényre felírt vagy vény nélkül kapható gyógyszer szedése esetén a munkavállalónak kell megítélnie, hogy el tudja-e látni a munkaköri feladatait adott gyógyszer szedése mellett vagy sem. Ha munkavállaló úgy véli, az adott gyógyszer szedése hátrányosan hat, illetve hathat a munkavégzésére, akkor arról tájékoztatnia kell a munkahelyi felettesét.

A Munka Törvénykönyvének értelmében, ha alkoholos befolyásoltság gyanúja merül fel, a munkáltató alkohol szonda megfújására kötelezheti a munkavállalót. Az ellenőrzésről ittasság vizsgálati jegyzőkönyv kerül felvételre. Ha a munkavállaló vitatja a vizsgálat eredményét, véralkohol vizsgálatot kérhet.

7.4 Társadalmi felelősségvállalás

Az L-SOFT elvárása, hogy munkatársai támogassák a társadalmi felelősségvállalási programot, így a munkavégzés során vegyék figyelembe a társadalmi és környezeti szempontokat azon elvek mentén, amelyeket jelen Etikai Kódex is tartalmaz.

7.5 Megkülönböztetés és erőszakos magatartás tilalma

Az L-SOFT munkavállalói között, illetve a vezetők vagy a munkavállalók egymás közötti kapcsolataikban nem lehet különbséget tenni, nem, faj, bőrszín, etnikai vagy társadalmi származás, genetikai tulajdonságok, nyelv, vallás vagy meggyőződés, politikai vagy más vélemény, nemzeti kisebbséghez tartozás, vagyoni helyzet, születés, fogyatékoság, kor vagy szexuális irányultság alapján. Ugyanezen tilalom vonatkozik a dolgozók felvételi eljárására is.

A diszkrimináció tilalma a toborzástól a munkaviszony megszűnéséig a foglalkoztatás teljes időtartama alatt fennáll. Az L-SOFT folyamatai biztosítják ennek megvalósulását, a vállalat fejleszti a humán erőforrásgazdálkodással foglalkozó munkatársak kompetenciáit a megkülönböztetés megelőzése érdekében. A toborzás során az L-SOFT megjeleníti elkötelezettségét a diszkrimináció-mentesség mellett.

"Jelen dokumentumban található adatok, információk részben vagy egészben történő másolása, üzleti vagy egyéb célú felhasználása kizárólag az L-SOFT Zrt. hozzájárulásával történhet. Ez a nyilatkozat a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény 96.§-ban foglaltak szerint tiltó nyilatkozatnak minősül."

Etikai Kódex		Azonosító: L-SOFT Etikai Kódex – 2023.08.23
		Kiadás dátuma: 2023.08.23

A munkáltató és a munkavállalók nem adnak, illetve nem adhatnak közre sem szóban, sem írásban olyan információkat, anyagokat melyek mások érzékenységét az előzőekben megfogalmazott területeken sértik vagy sérthetik.

Az L-SOFT szigorúan tiltja az erőszak, a megfélemlítés vagy zaklatás bármilyen formáját.

A megfélemlítésnek különlegesen súlyos esete, ha a felettes a munkavállalót olyan munkavégzésre kötelezi, melyet a mindenkor hatályos jogszabályok kizárnak, illetve az ily módon megvalósult munkavégzésről a munkavállalót annak elhallgatására kötelezi.

A munkavállalók kötelessége, hogy a fentiekbe ütköző hátrányos megkülönböztetés, illetve erőszakos megnyilvánulás bármilyen formájának észlelése esetén az ellen lépjenek fel és az esetről jelentsenek a közvetlen felettes vagy az Etikai Bizottság felé. Az L-SOFT valamennyi munkavállalójával szemben elvárás, hogy egymás közötti és külső kapcsolatrendszerüket egymás tiszteletére, korrekt együttműködésre, a kölcsönös érdekek érvényesítésére alapozva építsék és fejlesszék.

Tiltott a munkatársak, a szerződéses partnerek, a beszállítók, a vevők és egyéb érintettek ellen irányuló erőszak és zaklatás minden formája!

Munkavállalókkal szemben támasztott elvárások

- Tilos úgy viselkedni, hogy azt bárki erőszakosnak, megfélemlítőnek, gyűlölködőnek, rossz szándékúnak vagy sértőnek tekinthesse! Zaklatás akkor valósul meg, ha magatartásunk másokat sért, függetlenül annak szándékosságától.
- Tartózkodni kell a szexuális vagy ilyen jellegű zaklatástól! A szexuális zaklatás magában foglalja az olyan szexuálisan meghatározott nemkívánatos viselkedést, mint pl. a testi kontaktus és közeledés, a szexuális színezetű megjegyzések, a szexuális témájú e-mailek vagy szöveges üzenetek, viccek, a nemkívánatos közeledés vagy testi kontaktus, szexuális előnyökre irányuló kérések. A munkahelyen tilos szexuális töltetű vagy pornográf képek kifüggesztése. Ezeken felül tiltott az egyéni tulajdonságokra tett sértő vagy lealacsonyító megjegyzések minden formája is, és zaklatásnak minősülnek akkor is, ha azokat viccnek vagy könnyed csipkelődésnek szánták.
- Tartózkodni kell a zaklatás bármely formájától, ideértve: szexuális zaklatás, ellenséges légkör megteremtése, előmenetel hátrányos befolyásolása, munkahelyi teljesítményébe való túlzott beavatkozás vagy a munkatársak elhelyezkedési lehetőségének, cégen belül betöltendő posztjának befolyásolása, mások megjelenésére, viselkedésére vonatkozó megalázó és sértő megjegyzések.
- Tartózkodni kell a származással, az etnikai hovatartozással, a vallási meggyőződéssel, az életkorral vagy a szexualitással, nemiséggel összefüggő viccek és történetek mesélésétől.
- Tilos pornográf és erőszakos tartalmú anyagok terjesztése és közzététele.

"Jelen dokumentumban található adatok, információk részben vagy egészben történő másolása, üzleti vagy egyéb célú felhasználása kizárólag az L-SOFT Zrt. hozzájárulásával történhet. Ez a nyilatkozat a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény 96.§-ban foglaltak szerint tiltó nyilatkozatnak minősül."

Etikai Kódex		Azonosító: L-SOFT Etikai Kódex – 2023.08.23
		Kiadás dátuma: 2023.08.23

7.6 Politikai és vallási tevékenység végzése

Az L-SOFT a munkavállalói vallási vagy politikai tevékenységét nem kívánja korlátozni, amennyiben ezek nem sértik a közösség érdekeit, ugyanakkor az kizárólag munkahelyen kívül és munkaidőn kívül folytatható. A munkavállalók ilyen irányú tevékenységükben el kell kerülniük minden, az L-SOFT-ra vonatkozó utalást, és kifejezetten tartózkodjanak attól, hogy véleményüket az L-SOFT álláspontjaként tüntessék fel. A munkavállalók ilyen irányú tevékenységükben az L-SOFT eszközeit és biztosított szolgáltatásokat (pl. mobiltelefon, számítástechnikai eszköz, gépjármű, internetkapcsolat stb.) nem használhatják fel.

7.7 Érdekképviseltek

Az L-SOFT a Munka törvénykönyvének megfelelően biztosítja a munkavállalói érdekképviselő kialakítását, az üzemi tanács választását. Az L-SOFT elismeri és tiszteletben tartja a szakszervezeteket, és azok érdekképviselői és érdekvédelmi tevékenységét. A szakszervezetek számára biztosított a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti egyenlő bánásmód.

7.8 Összeférhetlenség

Az L-SOFT-nál egy munkavállaló közeli hozzátartozója (házastárs, élettárs, gyermek, szülő, testvér) nem lehet az érintett munkavállaló közvetlen vagy közvetett beosztottja. Ezen szabály alól a vezérigazgató felmentést adhat.

A munkavállalóknak – előzetes bejelentés, illetve engedély alapján – másik munkáltatónál létesített munkaviszony, megbízási jogviszony vagy bármilyen ellenérték fejében végzett tevékenység esetén ügyelniük kell arra, hogy az emiatti érdekeltségük révén érdekeik ne kerülhessenek összeütközésbe az L-SOFT érdekeivel.

7.9 Hatósági és partnerkapcsolatok

Az L-SOFT kinyilvánítja, hogy üzleti kapcsolataiban a tisztességes verseny elveinek betartásával jár el, partnerei részére egyenlő feltételeket biztosít és törvénytelen diszkriminációt nem alkalmaz.

Az L-SOFT munkavállalói felé elvárás, hogy külső kapcsolataik során korrekt együttműködésre törekedve, a kölcsönös érdekek érvényesítésére alapozva járjanak el.

Az L-SOFT munkavállalói

- nem fogadhatnak el, illetve nem kínálhatnak fel anyagi javakat hatósági személyekkel vagy partnerekkel történő kapcsolattartásuk során annak érdekében, hogy törvénytelenül előnyhöz jussanak vagy előnyt biztosítsanak (ez a megvesztegetés tilalma). A munkavállalónak külső fél megvesztegetési kísérletéről tájékoztatnia kell az Etikai Bizottságot.
- tényszerű információközlés biztosításával, segítőkészen viszonyuljanak a hatósági, felügyeleti ellenőrzésekhez, adat- és információkérésekhez.

"Jelen dokumentumban található adatok, információk részben vagy egészben történő másolása, üzleti vagy egyéb célú felhasználása kizárólag az L-SOFT Zrt. hozzájárulásával történhet. Ez a nyilatkozat a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény 96.§-ban foglaltak szerint tiltó nyilatkozatnak minősül."

Etikai Kódex		Azonosító: L-SOFT Etikai Kódex – 2023.08.23
		Kiadás dátuma: 2023.08.23

7.10 Korrupcióval, vesztegetéssel szembeni fellépés

Az Etikai Kódex vonatkozásában a korrupció olyan jogellenes és/vagy erkölcsi értelemben is elítélendő cselekmény, amely során a bármilyen szinten döntési helyzetben lévő munkatárs ezen helyzettel visszaél saját maga vagy más javára történő előnyszerzési célzattal, ezzel sértve az L-SOFT érdekeit.

A korrupció – egyebek mellett – fenyegeti a jogbiztonságot, aláássa a tisztesség elvét, akadályozza a gazdasági fejlődést, torzítja a versenyt és veszélyezteti a társadalom erkölcsi alapjainak stabilitását.

Az L-SOFT egyértelmű és elutasító állásponttal rendelkezik a korrupcióról. Annak minden formájával szemben határozottan fellép, mivel az minden tekintetben ellentmond a tisztességes működésnek.

Kerülni kell minden olyan helyzetet, amelyben jogtalan előny nyújtása, elfogadása vagy annak akár csak a gyanúja is felmerülhet. Az L-SOFT elkötelezettsége a tisztességes működés mellett töretlen.

A munkatársak kötelesek tájékoztatni a vezetőjüket és az Etikai Bizottságot is,

- ha bármely külső fél kísérletet tesz a munkatársak tevékenységének, hozzáállásának vagy döntéseinek befolyásolására,
- ha olyan cselekményekre került vagy kerülhet sor, amelyek jellegüknél fogva korrupciós cselekmények.

A munkavállalókkal szemben támasztott elvárások

- Minden munkatárs köteles becsületes és etikus magatartást tanúsítani a munkavégzés során!
- Az L-SOFT munkatársai nem kínálhatnak, nem adhatnak, nem kérhetnek, és nem fogadhatnak el vesztegetési célú juttatást. Vesztegetési célú juttatásnak minősül az, ha tisztességtelen vagy jogtalan előnyt, szívességet vagy ösztönző jutalmat kínálnak valakinek abból a célból, hogy egy döntést befolyásoljanak, úgymint jogosulatlan pénzüsszegek, ajándékok, vendéglátás, forgalmi jutalék vagy egyéb előnyök. Az L-SOFT munkatársa nem alkalmazhat közvetítőt sem korrupciós célú kifizetés teljesítéséhez.
- Tilos készpénz vagy készpénz jellegű kifizetések, illetve egyéb forgalomképes értékpapírok formájában ajándékot ígérni, juttatni, kérni vagy elfogadni.

7.11 Üzleti ajándék és vendéglátás kezelése

Az üzleti partnerekkel szembeni magatartás során a tiszteletnek és a tisztességes partneri kapcsolatrendszernek kell meghatározónak lennie. Az üzleti ajándék, valamint a vendéglátás elfogadása kizárólag az általános üzleti szokások keretein belül lehet tisztességes, de akkor is kizárólag olyan esetekben, ha abban a befolyásolási szándék jele nem látható. Elfogadás esetén sem befolyásolhatja a vendéglátás és az ajándék elfogadása a döntéshozatali eljárást. Sem az üzleti partnerek, sem harmadik fél számára nem tűnhet úgy, hogy ezek hatással vannak a döntéshozatalra.

"Jelen dokumentumban található adatok, információk részben vagy egészben történő másolása, üzleti vagy egyéb célú felhasználása kizárólag az L-SOFT Zrt. hozzájárulásával történhet. Ez a nyilatkozat a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény 96.§-ban foglaltak szerint tiltó nyilatkozatnak minősül."

Etikai Kódex		Azonosító: L-SOFT Etikai Kódex – 2023.08.23
		Kiadás dátuma: 2023.08.23

Egyetlen munkavállaló sem ajánlhat fel akár közvetett, akár közvetlen módon ajándékot, szórakoztatást, vendéglátást vagy bármilyen tárgyi értéket egyetlen ügyfélnek, üzleti partnernek vagy beszállítónak sem annak érdekében, hogy egy üzletet megszerezzen vagy megtartsa, egy üzleti döntést befolyásoljon, esetleg egy döntési folyamatban tisztességtelen előnyre tegyen szert. Ezen kitétel minden jellegű és típusú vevőre és beszállítóra egyformán igaz, függetlenül attól, hogy az állami szervezet, avagy magántulajdonban lévő jogi személy.

Készpénz, készpénz helyettesítő fizetési eszköz, értékpapír, ajándékutalvány, elfogadása és felajánlása – összeghatártól függetlenül – tiltott. Az egyéven belül – ugyanannak a személynek adott, illetve kapott ajándék pénzben kifejezhető értéke nem haladhatja meg az 50.000 forintot. A felajánlott vagy kapott ajándék értékét, szándékát illetően kétség merül fel, javasolt az Etikai Bizottság megkérdezése, szintén az Etikai Bizottság felé szükséges bejelentés, ha a munkatárs úgy ítéli meg, hogy az ajándék nem utasítható vissza.

7.12 A jogszabályoknak való megfelelés

A személyes és üzleti ügyek vitele mindig a jogszabályi előírásoknak megfelelően történnek. Elvárás a jogszabályok betűjének és szellemének tiszteletben tartása, az üzleti tisztesség maradéktalan érvényesülése mind az L-SOFT, mind a munkavállalók részéről. A csalás minden formája (pl. iratok hamisítása vagy megváltoztatása, vállalati eszközökkel való visszaélés, eszközök eltulajdonítása) tilos.

7.13 Hiteles pénzügyi beszámoló

Az L-SOFT a pénzügyi jelentéseit mindig az általánosan elfogadott könyvelési alapelvek, a vonatkozó jogszabályok és a számviteli politikájában megfogalmazottak szerint készíti el, és azoknak megfelelő módon mutatja be, teszi közzé. Az elkészítés módja – ellenőrzések, jóváhagyási folyamat – a csalás lehetőségének kiküszöbölését is szolgálja. A jelentéseknek a cég pénzügyi helyzetét és tevékenységének eredményeit minden lényeges tekintetben tartalmaznia kell, ezáltal is biztosítva a befektetők és az érintettek korrekt tájékoztatását.

7.14 Pénzmosás elleni intézkedések

A pénzmosás a pénzügyi bűncselekmények egyike.

Célja, hogy illegális úton, avagy bűnözésből szerzett anyagi nyereségeket törvényes forrásból származó nyereséggént, tőkeként tüntessenek fel.

Az ezzel kapcsolatos hatályos törvény **a 2017. évi LIII. törvény a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról**

Az L-SOFT és munkatársai szigorúan kerülnek minden jogellenes tevékenységet.

Az L-SOFT és munkatársai szigorúan betartanak minden jogellenes tevékenység finanszírozásával, pénzmosás és terrorizmus elleni fellépéssel, illetve terrorizmus támogatásával kapcsolatos jogszabályt.

"Jelen dokumentumban található adatok, információk részben vagy egészben történő másolása, üzleti vagy egyéb célú felhasználása kizárólag az L-SOFT Zrt. hozzájárulásával történhet. Ez a nyilatkozat a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény 96.§-ban foglaltak szerint tiltó nyilatkozatnak minősül."

Etikai Kódex		Azonosító: L-SOFT Etikai Kódex – 2023.08.23
		Kiadás dátuma: 2023.08.23

Az L-SOFT csak olyan ügyfelekkel és üzleti partnerekkel működik együtt, akiknek/amelyeknek üzleti terveit – az L-SOFT/munkatársai tudomása szerint – jogszerű forrásokból finanszírozzák. A munkatársak a lehetőségekhez mérten kötelesek ellenőrizni, hogy a kiválasztott üzleti partner tevékenysége jogszerű-e, és hogy az adott üzleti partner forrásai jogszerű forrásokból származnak-e.

7.15 Gyermek- és kényszermunka

Az L-SOFT elítéli és tiltja a gyermek- és kényszermunkát. Az L-SOFT a foglalkoztatás során betartja a Munka törvényben foglaltakat, és ezt elvárja üzletfeleitől és beszállítóitól is. A kényszermunka semmilyen formája nem megengedett.

7.16 Külső érintettek emberi jogai

A külső érintetteket mindazon emberi jogok megilletik, melyet az L-SOFT biztosít a munkavállalói részére. A munkavállalóknak ezért tisztában kell lenni az őket megillető jogokkal, és munkájuk során ezeket alkalmazni kell a külső személyekkel szemben is.

8. Tulajdonosi érdekek védelme

8.1 Vagyon, szellemi tulajdon védelme

A munkatárs felel az L-SOFT, az ügyfelek és a partnerek minden olyan anyagi és nem anyagi javainak védelméért, amelyek kezelésével megbízták. Az L-SOFT, az ügyfelek, a partnerek és más szereplők eszközei csak az engedélyezett célokra, a vonatkozó engedélyeknek és feltételeknek megfelelően alkalmazhatók, használhatók. Az L-SOFT vagyontárgyainak és az L-SOFT használatában lévő eszközöknek a nem megfelelő kezelése vagy engedély nélküli megosztása harmadik féllel/felekkel az L-SOFT-tal szembeni kötelezettségek megsértését jelenti, és mint ilyen, az L-SOFT ellen elkövetett gazdasági bűncselekménynek minősülhet. Ennek kapcsán különösen tilos a külön megrendelés alapján elvégzendő munkát, annak megrendelése nélkül elvégezni, vagy elvégeztetni.

Hasonlóképpen az L-SOFT vagyontárgyaival kapcsolatos gondatlanság, pazarlás és engedély nélküli használat is az L-SOFT-tal szembeni kötelezettségek megszegését jelentheti.

Vagyon alatt készpénzt, értékpapírt, fizikai tulajdont (eszközök, készletek, berendezések stb.), szolgáltatásokat, üzleti terveket, ügyfelek, munkatársak és megbízottak információit, szellemi tulajdont és minden egyéb személyes, jogvédett, bizalmas információt értünk.

Mindenki felelősséggel tartozik a vállalat vagyonáért és tulajdonáért, azt a vállalat javára kell használnia, megőrizni és kezelni. Mindenki felelősséggel tartozik a vállalat szellemi tulajdonáért és köteles védelmezni a vállalat szerzői jogait, védjegyeit, know-how-ját, és egyéb szellemi tulajdonhoz fűződő jogait. A vállalat köteles tiszteletben tartani mások szellemi tulajdonhoz fűződő jogait.

"Jelen dokumentumban található adatok, információk részben vagy egészben történő másolása, üzleti vagy egyéb célú felhasználása kizárólag az L-SOFT Zrt. hozzájárulásával történhet. Ez a nyilatkozat a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény 96.§-ban foglaltak szerint tiltó nyilatkozatnak minősül."

Etikai Kódex		Azonosító: L-SOFT Etikai Kódex – 2023.08.23
		Kiadás dátuma: 2023.08.23

8.2 Környezetvédelem

A hatályos környezetvédelmi és technológiai előírásokat be kell tartani, és elő kell segíteni az üzleti tevékenységgel együtt járó negatív környezeti hatások csökkentését szolgáló legszigorúbb előírások érvényesülését.

Az L-SOFT tisztában van környezetvédelmi felelősségével, és szigorúan betart minden környezetvédelmet szabályozó hatályos jogszabályt.

Rendszeresen elemezzük tevékenységeink környezeti hatásait, és megfelelő intézkedéseket vezetünk be a környezet védelmére.

Törekszünk arra, hogy kizárólag környezetbarát eljárásokat és technológiát alkalmazzunk.

Ha a munkatárs potenciálisan negatív környezeti hatású eseményt észlel a munkahelyen, köteles indokolatlan késedelem nélkül értesíteni erről a tényről a releváns vezetőt vagy az Etikai Bizottságot.

9. Bizalmas információk, adatkezelés

9.1 Bizalmas információk

Bizalmasnak tekintendő minden olyan információ, amelynek a nyilvánosságra kerülése az L-SOFT érdekeinek sérelmét jelentheti.

Nem kizárólagosan, de ilyen bizalmas információ az, amely:

- az L-SOFT pénzügyi, számviteli, termelési, kereskedelmi és minőségügyi adatait tartalmazza,
- nyilvánosságra kerülése az L-SOFT rossz hírét keltheti,
- az L-SOFT és partnerei közötti árakra, jutalékokra, kondíciókra, szerződéses feltételekre, konkrét teljesítésekre, reklamációkra és általában véve a partnerkapcsolat során keletkezett szerződésekre és adatokra vonatkozik.

Az L-SOFT munkavállalói a bizalmas információk megőrzéséért felelősséggel tartoznak, illetéktelen személyek részére ezen információk nem adhatók ki és nyilvánosságra nem hozhatók.

Amennyiben egy munkavállaló szokásos munkavégzésén kívül kerül bizalmas információk birtokába, úgy szükség esetén ki kell kérnie felettese álláspontját.

9.2 A munkavállalókra vonatkozó bizalmas információk

Az L-SOFT nem gyűjt, nem tárol és nem használ fel munkavállalóiról jogszabályba vagy etikai normába ütköző információkat. Az L-SOFT kizárólag olyan információkat gyűjt, tárol, illetve használ fel munkavállalóit illetően, amelyeket a jogszabályok előírnak vagy az L-SOFT hatékony működését segítik és nem ütköznek az előző mondatban foglaltakkal.

A munkavállalók személyes adatai bizalmas információnak tekintendők, amelyet kizárólag az arra felhatalmazott munkatársak használhatnak fel, ők is kizárólag hivatalos célra. Más személyeknek a munkavállalók adataihoz történő bármilyen

"Jelen dokumentumban található adatok, információk részben vagy egészben történő másolása, üzleti vagy egyéb célú felhasználása kizárólag az L-SOFT Zrt. hozzájárulásával történhet. Ez a nyilatkozat a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény 96.§-ban foglaltak szerint tiltó nyilatkozatnak minősül."

Etikai Kódex		Azonosító: L-SOFT Etikai Kódex – 2023.08.23
		Kiadás dátuma: 2023.08.23

illetéktelen hozzáférése vagy az adatok illetéktelen felhasználása tilos és jogi eljárást vonhat maga után.

9.3 Adatkezelés

Az L-SOFT-al kapcsolatos információk és adatok - legyenek azok nyomtatott, elektronikusan tárolt vagy akár szóbeli információk - az L-SOFT tulajdonát képezik.

A munkavállaló a munkaköréhez kapcsolódóan kezelt adatok biztonságos tárolásáról gondoskodni köteles. Az L-SOFT vezetősége elkötelezett az iránt, hogy olyan információbiztonsági rendszert alakítson ki és működtessen, amely megvédi az információk és információkezelő eszközök bizalmasságát, sértetlenségét, rendelkezésre állását és nyomon követhetőségét.

A munkavállaló munkaviszonyának megszűnésekor - a munkakör átadásakor - minden olyan adatot és információt köteles az L-SOFT képviselőjének átadni, amelyet korábban az L-SOFT-tal kapcsolatban tárolt.

Az L-SOFT által biztosított internetet kizárólag az L-SOFT érdekében, munkavégzésre, illetve a munkavégzéshez szükséges szakmai és egyéb ismeretek megszerzésére, a vállalkozás gazdálkodási környezetét érintő tájékozódásra használhatják a munkavállalók.

A munkavállalókkal szemben elvárás, hogy az internetet, az e-mailes levelezést és az informatikai rendszereket rendeltetésszerűen és a belső szabályzatokban, valamint jelen kódexben foglalt irányelvek szerint használják.

Az L-SOFT digitális rendszerein, valamint a munkavállalók tulajdonában lévő számítógépein, mobiltelefonjain az L-SOFT-tal kapcsolatban tárolt minden információ és adat a vállalat tulajdonát képezik.

A munkavállalókkal szemben támasztott elvárások

- Minden munkavállalónak ismernie kell az L-SOFT informatikai eszközeire, valamint internethasználatára vonatkozó rendelkezéseit.
- A vállalat elektronikus kommunikációs rendszerei nem használhatóak olyan adatok továbbítására, amelyek kezelésére nincs a munkavállalónak felhatalmazása.
- Az L-SOFT eszközein történő email és telefonos magánhasználat során a munkatársak a közlés tartalmáért és minőségéért felelősséget vállalnak. A közlések nem tartalmazhatnak illegális, diszkriminatív vagy egyéb nem helyénvaló anyagot és nem kapcsolódhatnak külső üzleti érdekhez.
- A munkavégzés során használt, vagy egyéb üzleti partnerektől, külső felektől kapott jelszavakat a szerződésben vagy titoktartási nyilatkozatban előírt szabályok betartásával kell használni.

"Jelen dokumentumban található adatok, információk részben vagy egészben történő másolása, üzleti vagy egyéb célú felhasználása kizárólag az L-SOFT Zrt. hozzájárulásával történhet. Ez a nyilatkozat a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény 96.§-ban foglaltak szerint tiltó nyilatkozatnak minősül."

Etikai Kódex		Azonosító: L-SOFT Etikai Kódex – 2023.08.23
		Kiadás dátuma: 2023.08.23

10. Információk közzététele

Az L-SOFT megfelelően és időben közzéteszi a jogszabály által megkövetelt információkat. A nyitottság elvét figyelembe véve az L-SOFT akkor tesz közé további információkat, ha ezt az adott helyzetben megfelelőnek ítéli meg. A közzétett információknak mindig pontosnak, igaznak és ellenőrzöttnek kell lenniük.

Az L-SOFT vezérigazgatója az egyetlen olyan személy, aki jogosult a médiával kommunikálni.

Ha egy munkatárs olyan felkérést kap a média részéről, hogy szolgáltatson információkat az L-SOFT-ról, annak tevékenységéről, üzleti partnerekkel folytatott együttműködéséről vagy bármely munkavállalójáról, tulajdonosáról, akkor arról köteles tájékoztatni az Etikai Bizottságot. A tájékoztatási kötelezettség azon munkatársakra is kiterjed, akik tudomást szereztek vagy tudomással bírnak erről.

11. Versenytársak

Az L-SOFT kinyilvánítja, hogy versenytársaival kapcsolatban a tisztességes verseny elveinek betartásával és a hatályos versenyjogi szabályok alkalmazásával jár el, törvénytelen eszközöket nem alkalmaz.

Az L-SOFT elkötelezi magát, hogy versenytársairól az üzleti célok megvalósítása érdekében általánosan elfogadható mértéken túlmenően nem gyűjt információt, továbbá az információgyűjtéshez illegális eszközöket nem használ fel.

Az L-SOFT tartózkodik attól, hogy reklámjaiban, hirdetéseiben saját termékeit olyan jellemzővel felruházva mutassa be, amellyel azok nem rendelkeznek. Versenytársairól, azok termékeiről valótlán információkat nem tesz közzé és nem terjeszt.

12. Etikai Bizottság

12.1 Etikai jellegű problémák, észrevételek bejelentése

Amennyiben egy adott helyzet megítélését illetően a munkavállalónak etikai jellegű kétségei, kérdései vagy észrevételei merülnek fel, úgy közvetlen feletteséhez vagy az Etikai Bizottsághoz fordulhat. Ha a munkavállaló úgy érzi, hogy valaki, vagy valakik megsértik az Etikai Kódexben foglaltakat, úgy azzal szemben bejelentéssel élhet az Etikai Bizottság felé.

Jóhiszemű bejelentéséből semminemű hátrány nem érheti a munkavállalót. Amennyiben bármely munkavállaló tudomására jut, hogy etikai tárgyú bejelentése miatt valakit hátrány ért, úgy erről tájékoztatnia kell az Etikai Bizottságot, aki a bejelentést 60 napon belül kivizsgálja, és megteszi a szükséges intézkedéseket. Amennyiben a munkavállaló valóban hátrányt szenvedett el bejelentése miatt, úgy fegyelmi eljárás indítandó minden olyan munkavállaló ellen, aki ebben a hátrányokozásban tevékenyen részt vett.

"Jelen dokumentumban található adatok, információk részben vagy egészben történő másolása, üzleti vagy egyéb célú felhasználása kizárólag az L-SOFT Zrt. hozzájárulásával történhet. Ez a nyilatkozat a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény 96.§-ban foglaltak szerint tiltó nyilatkozatnak minősül."

Etikai Kódex		Azonosító: L-SOFT Etikai Kódex – 2023.08.23
		Kiadás dátuma: 2023.08.23

12.2 Az Etikai Bizottság szerepe

Az Etikai Bizottság feladata, hogy választ adjon a felvetődő etikai kérdésekre, segítsen az etikai dilemmák megoldásában, döntsön az etikai vizsgálatról, vagy arról, megszegték-e az Etikai Kódexben foglaltakat. Emellett a Bizottság felhívja a figyelmet az esetleges következményekre, és javaslatot tesz a megelőző intézkedésekre is.

Az Etikai Bizottság 3 tagból és 2 póttagból áll, melynek tagjait az L-SOFT tulajdonosi köre kér fel erre a feladatra.

Minden jogsértésről szóló bejelentést az Etikai Bizottságnak kell továbbítani. A bizottság a beérkezett észrevételek, javaslatok, panaszok esetén az alábbi hatáskörrel rendelkezik:

- a beérkezett kérdéseket megválaszolja,
- a beérkezett észrevételek és javaslatok alapján pontosítja az Etikai Kódexet, vagy figyelemfelhívással élhet valamely nem megfelelő magatartási formával szemben,
- javaslattal élhet valamely szabályozás tekintetében, mely nem felel meg az Etikai Kódexben foglaltaknak,
- a bejelentés kivizsgálását elutasíthatja,
- a bejelentés kivizsgálásának eredményétől függően javaslattal élhet a további szükséges intézkedések megtétele iránt,
- nem érintettség esetén a beérkezett kérdést, észrevételt, javaslatot, bejelentést továbbküldi az érintett(ek) felé

Amennyiben valakinek alapos gyanúja van, vagy tudomást szerez az Etikai Kódexben meghatározott értékek esetleges megsértéséről (etikai problémák), továbbá tanácsot kérne vagy kérdései merülnek fel, azt írásban kell eljuttatnia az Etikai bizottsághoz.

13. Az etikai bejelentések, kérdések kezelése

A bejelentő a bejelentést/kérdést írásban az alábbiak szerint teheti meg:

- levélben: L-SOFT Zrt. Etikai Bizottság (4400 Nyíregyháza, Dózsa Gy. út 41)
- e-mailen: etikai.bizottsag@os.lsoft.hu

A bejelentéseket, megkereséseket és vizsgálatokat a Bizottság minden esetben bizalmasan kezeli, a vonatkozó jogszabályok és szabályzatok betartásával, a bejelentő védelme mellett.

Az Etikai Bizottság a bejelentett eseteket megvizsgálja, és tisztázásuk céljából olyan szabályszerű eljárást kezdeményez, ami megfelelő megoldáshoz vezet.

Az alaptalan és rosszhiszemű bejelentés (rágalmazás) nemkívánt jelenség, amelynek megtétele jogi következménnyel járhat.

Az Etikai Bizottság a működési, illetve az etikai bejelentések kezelésének rendjét maga határozza meg.

Az Etikai Bizottság a bejelentés/kérdés beérkezésétől számított 60 napon belül írásbeli választ ad.

"Jelen dokumentumban található adatok, információk részben vagy egészben történő másolása, üzleti vagy egyéb célú felhasználása kizárólag az L-SOFT Zrt. hozzájárulásával történhet. Ez a nyilatkozat a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény 96.§-ban foglaltak szerint tiltó nyilatkozatnak minősül."

Etikai Kódex		Azonosító: L-SOFT Etikai Kódex – 2023.08.23
		Kiadás dátuma: 2023.08.23

Az Etikai Bizottság csak olyan bejelentés kivizsgálásával foglalkozik, ahol a bejelentő személy a bejelentésben szereplő állításokat hitelesen igazolni tudja

Válaszidő meghosszabbítása:

- A válaszadási határidő további 30 nappal meghosszabbítható abban az esetben, ha a válaszadás kapcsán az etikai bizottságnak más szervezeti egység vezetőjét is be kell vonnia.
- Hiánypótlás esetén a válaszadási határidő annyi nappal hosszabbodik, ahány napot várni kell a bejelentő által megválaszolt hiánypótlásra.

A meghosszabbításról a bejelentő személyt tájékoztatni kell.

A bejelentőnek 30 nap áll rendelkezésre a hiánypótlás teljesítésére. A hiánypótlásra való felszólítás során fel kell hívni a bejelentő figyelmét arra, hogy amennyiben elmulasztja a határidőt, vagy a hiánypótlás csak részlegesen teljesül, a bizottság érdemi vizsgálat nélkül elutasíthatja a bejelentést.

Az Etikai Bizottság elnöke elutasíthatja azt a bejelentést/kérelmet, amely a bejelentés napját megelőző, több mint 60 nappal korábbi eseményre vonatkozik.

Amennyiben a kérdés jellege indokolja, az Etikai Bizottság a feltett kérdés és válasz alapján általános állásfoglalást/ajánlást készít, melyet elérhetővé tesz az L-SOFT minden dolgozója számára.

14. Az Etikai Kódex betartása és megsértése

Az Etikai Kódexben foglaltak megismerése és betartása minden munkavállaló kötelessége.

Azoknak, akik megsértik az Etikai Kódexben foglaltakat, számolniuk kell a lehetséges jogkövetkezményekkel.

Ha egy munkavállaló a jogszabályok megszegéséről szerez tudomást, azt köteles az Etikai Bizottságnak bejelentenie.

Az L-SOFT nem enged teret semmiféle hátrány alkalmazásának olyan munkatárssal szemben, aki jóhiszeműen beszámol valamely jogszabály vagy az Etikai Kódex megszegéséről, illetve ilyen eset gyanújáról.

15. Személyes adatok kezelése

A személyes adatok kezelésével kapcsolatos előírások az L-SOFT Adatkezelési szabályzatai tartalmazzák.

16. Közzététel

Az L-SOFT az ügyfelei és partnerei számára az Etikai Kódexet honlapján publikálja, illetve a szerződéseiben az Etikai Kódexre hivatkozást tesz.

"Jelen dokumentumban található adatok, információk részben vagy egészben történő másolása, üzleti vagy egyéb célú felhasználása kizárólag az L-SOFT Zrt. hozzájárulásával történhet. Ez a nyilatkozat a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény 96.§-ban foglaltak szerint tiltó nyilatkozatnak minősül."